

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.19 77-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	Camilo Andrés Méndez Rodríguez
Cedula	94.536.398 de Cali
Valor del contrato:	\$16.335.000
Fecha inicio	29/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	78495969
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1546121854
Operador:	ENLACE OPERATIVO
Fecha de Pago	11/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO

OBJETO DEL CONTRATO:
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DEL DEPORTE COMPETITIVO Y DE DISCIPLINAS URBANAS EN SANTIAGO DE CALI" BP - 26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago: PSE Pagos electrónicos
☒ Vencida
☐ Anticipada
☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO DOS (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Estructurar e implementar las acciones, estrategias y proyecciones propias del programa, acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo, como medio para liderar el desarrollo, seguimiento y control de las estrategias, metodologías y lineamientos de las actividades de las disciplinas urbanas y de nuevas tendencias, a través de la gestión de acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas y demás actividades del proyecto. 2. Realizar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, respondiendo al cumplimiento de los indicadores. 3. Desarrollar las actividades de carácter misional que permitan articulación con otras entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del	1. Establecí la proyección de puntos de atención para el programa de deportes urbanos, para la oferta que re inician actividades en junio de la vigencia 2025 y para dar cumplimiento al POAI del plan de desarrollo vigente durante el mes de junio. 2. Diligencié la matriz mensual de seguimiento de indicadores de productos, para los procesos de iniciación y formación deportiva, en deportes urbanos y de nuevas tendencias. Realicé informes técnicos para el rol de coordinador general del programa. Ajusté informes y reportes mensuales de indicadores de la ficha BP asignada al programa. 3. No realicé esta actividad en este periodo. 4. Atendí las inquietudes de las partes interesadas del programa, a través de información de del programa en el website de la secretaría del deporte y a través del correo institucional. 5. Realicé organización a las tareas del sistema de gestión de calidad, del procedimiento P02 Iniciación y formación deportiva y las carpetas en el drive para vigencia 2025 durante el mes de junio.

contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/132ZJC6UqlgLq2Dj17xtPx3m8JWclrmBz
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025